



Verifica dei piani di protezione

Il Consiglio federale ha deciso che le strutture menzionate nell'articolo 6 capoverso 3 dell'ordinanza 2 COVID-19 potranno riaprire se disporranno di un piano di protezione che consenta di ridurre al minimo il rischio di trasmissione. L'obbligo di dotarsi di un piano di protezione vige anche per le imprese che non hanno dovuto interrompere le attività.

Per lo sviluppo dei piani di protezione sono disponibili innumerevoli modelli e campioni. La Sicurezza sul lavoro Svizzera ha pertanto deciso di non sviluppare ulteriori modelli.

Gli specialisti della sicurezza sul lavoro saranno lieti di assistervi nella revisione del vostro piano di protezione.

In base all'esperienza, nella maggior parte dei casi la verifica può essere effettuata a distanza senza dover effettuare un sopralluogo. Solo su Vostra richiesta, gli specialisti analizzeranno il vostro caso anche in loco elaborando, se necessario, proposte concrete.

Variante 1: Verifica dei documenti

Il controllo dei documenti include:

- Verifica della struttura del piano di protezione
- - Esame della completezza sulla base dei documenti forniti (piano di protezione, organigramma)
- Verifica dell'efficacia delle misure
- Verifica del rispetto delle norme federali
- Feedback scritto relativo al piano di protezione
- *Facoltativo: verifica del rispetto delle direttive cantonali (addebito delle spese supplementari)*

Costi

I costi per il controllo dei documenti ammontano a un importo forfettario di CHF 800 per ogni Piano di protezione. ¹

Variante 2: Analisi sul campo

Un'analisi sul posto di solito ha senso solo dopo un controllo dei documenti. L'analisi in loco può comprendere, oltre al controllo dei documenti, anche i seguenti punti:

- Analisi delle situazioni operativi in loco
- Sviluppo proposte di misure da adottare
- Spiegazione o discussione delle proposte con i responsabili
- Se necessario, sviluppo di un piano di protezione completo

Costi

Il costo di un'analisi in loco dipende fortemente dalla complessità del problema.

Di norma, si assume una spesa da uno a due giorni lavorativi.

¹ Partiamo dal presupposto che un controllo dei documenti sia fattibile in quattro ore.